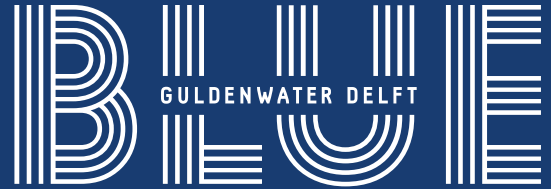


Algemene spelregels & tips



- Een rijbewijs wordt niet gezien als een geldig identiteitsbewijs. We ontvangen graag een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs.
- Op documenten waarop het bsn vermeld staat, dient het bsn te worden doorgehaald. Documenten waarop het bsn zichtbaar is, worden niet in behandeling genomen en het document wordt verwijderd.
Met de [kopieID app van de Rijksoverheid](#), maak je een veilige kopie van je identiteitsbewijs.
- Om echtheid van de documenten te waarborgen, worden word-bestanden niet in behandeling genomen. Bestanden dienen in pdf te worden geupload.
- Op elk document dient je naam zichtbaar te zijn.
- Documenten mogen niet langer dan 3 maanden oud zijn op het moment dat je ze upload.
- Is het document opgesteld door een externe partij zoals bijvoorbeeld je werkgever, je huidige verhuurder, een accountant o.i.d.? Dan dient het document te zijn voorzien van:
 - datum; niet ouder dan 3 maanden op het moment van uploaden
 - naam; van jezelf
 - naam; volledige naam van de externe partij
 - handtekening; van de tekeningsbevoegde van de externe partij

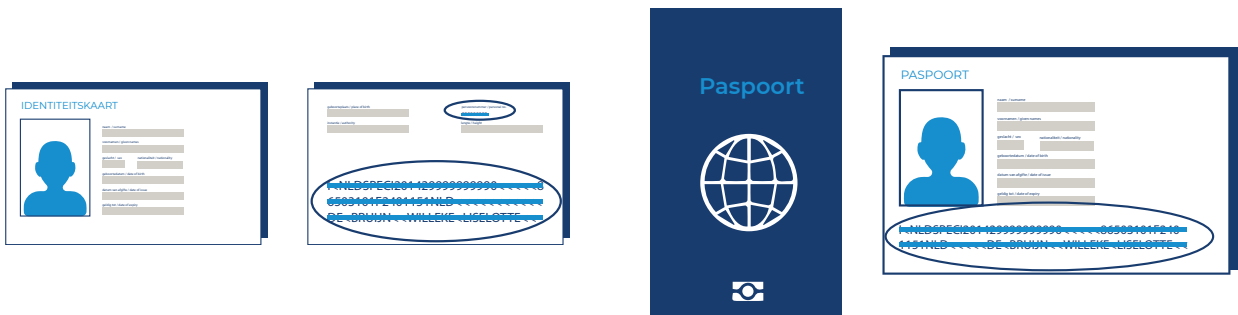
- Bij iedereen wordt bekeken of er sprake is van een negatieve BKR registratie. Je kunt het ook eerst zelf opvragen via www.bkr.nl zodat je weet wat er geregistreerd is.
- Bestaat je document uit meerdere pagina's? Zorg er dan voor dat je deze upload als 1 pdf-bestand.
- Alle documenten dienen volledig zichtbaar en leesbaar te zijn.
- Let erop dat bij het invullen van de persoonlijke gegevens in het klantdossier je officiële naam en voorletters gebruikt die ook op andere officiële documenten gebruikt worden. Deze worden overgenomen om de huurovereenkomst op te stellen.

Documenten checklist loondienst



Algemeen

- [] Kopie geldig legitimatiebewijs. **Let erop dat het bsn is doorgehaald.**



- [] Uittreksel bevolkingsregister (uittreksel BRP) van maximaal 3 maanden oud van jezelf en evt. medehuurder.
Je vraagt een uittreksel uit het bevolkingsregister (de Basis Registratie Personen) aan in de gemeente waar je woont.

Inkomen

- [] Recente werkgeversverklaring voorzien van stempel.
(niet ouder dan 1 maand)
- [] 1e/2de/3de salarisspecificatie van de meest recente maanden.
- [] 1e/2de/3de bankafschrift met storting van salaris van de meest recente maanden.

| Werkgeversverklaring | | |
|---|--|--------------------------|
| Gegevens werkgever | | |
| Gegevens werknemer | | |
| Aard van het dienstverband | | |
| Verklaring voortzetting dienstverband <small>(indien van toepassing)</small> | | |
| Inkomen | | |
| Lening/ loonbeslag | | |
| Ondertekening | | Datum: maximaal 1 maand! |

Vermogen

- Indien van toepassing; kopie bankafschrift van eigen vermogen.

Woning

Bij huurwoning

- Recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder voorzien van stempel.

Bij koopwoning

- Een hypotheekhoudersverklaring opgesteld en ondertekend door de hypotheekverstrekker, voorzien van stempel.

Koopwoning verkocht:

- kopie van getekende verkoopakte of
- voorlopige verkoopakte of
- getekende opdracht tot dienstverlening
- jaaropgave van de hypotheekverstrekker voorzien van stempel

Koopwoning aanhouden:

- jaaropgaven van de hypotheekverstrekker
- bankafschriften met maandelijkse hypotheeklasten

Scheiding

- Scheidingsconvenant of verklaring van een mediator.